

2026학년도 일반대학원생 지원사업 신청 유의사항

1. 자격 확인: 지원 전 신청 자격 및 실적 인정 기간 확인

구분	내용	비고
신청 가능 대상	석사·박사·석박사통합과정 재학생 및 수료후등록생	수료후등록생 상태 필수
신청 불가능 대상	휴학생, 수료 미등록생, 졸업생	지원 불가 (반드시 확인)
실적 인정 기간	2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. 내 실적	기간 외 실적 인정 불가

!지원자격 체크 단순히 과정을 마친 '수료생' 상태로는 지원이 불가능합니다. 반드시 신청일 기준 포털 시스템상에서 수료후등록생으로 등록되어 있어야 합니다.

[사업별 신청 기간(반드시 준수)]

지원사업명	1학기 신청기간	2학기 신청기간
연구논문 장려제도/ 학술대회 참가 경비	2026. 3. 1. ~ 7. 31.(금)	2026. 9. 1. ~ 2027. 1. 31.(일)
연구방법론 교육 / 외국어능력향상	2026. 3. 1. ~ 7. 31.(금)	2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 15.(월)

!신청기간 체크 사업별 신청 마감일이 다르므로 반드시 확인하시기 바랍니다. 또한 예산 소진 시 지원사업이 조기에 마감될 수 있습니다.

2. 사전 신청 (신청 기간 마감 후 실적이 완료되는 경우)

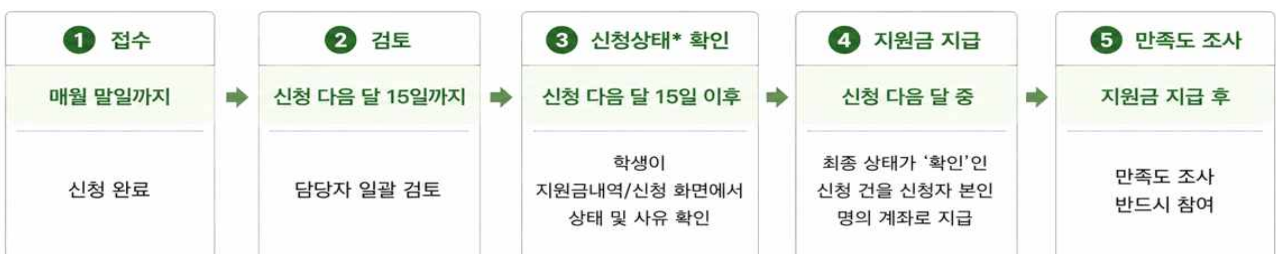
신청 기간 내 실적이 완료되지 않았으나, 신청 마감일 이후 각 학기별 실적 인정 기한까지 논문 출판, 교육 이수 등의 실적 완료가 예정된 경우에는 반드시 해당 신청기간 내에 '사전 신청'을 완료해야 합니다.

- 실적 인정 기한: 1학기 2026. 8. 31.까지 / 2학기 2027. 2. 28.까지
- 사전신청 시: 실적 완료 예정임을 확인할 수 있는 서류 제출(예: 논문 게재 예정 확인서 등)
- 실적 완료 후: 최종 증빙서류(출판 논문, 이수증 등)가 발급되는 즉시 담당자 이메일로 제출

!사전신청 체크 실적이 신청기간 이후 완료될 예정이라도 신청기간이 지난 후에는 사전 신청할 수 없으므로, 반드시 해당 신청 기간 내에 '사전신청' 해야 합니다.

※ 최종 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나 각 학기별 실적 인정 기한까지 실적이 완료되지 않은 경우 지원 대상에서 제외되며, **지원금이 환수될 수 있습니다.**

3. 신청부터 지급까지: 처리 절차



* 신청 상태 확인 및 처리 방법

상태	내용	학생 대응	알림
확인	검토 완료·지원 대상 확정	별도 조치 없음	없음
수정 요청	서류 수정·보완 필요	문자 수신 후 3일 이내 수정 입력 또는 수정본 재등록	보완 요청 문자 발송
인정 불가	자격요건, 실적 기준 미충족	지원금 지급 불가(신청 화면에서 사유 확인)	없음

!신청상태 체크 '확인' 및 '인정 불가' 건은 별도 문자가 발송되지 않으므로, 신청 다음 달 15일 이후 신청 화면에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

!만족도 조사 체크 지원금 지급 후 실시하는 만족도 조사에 반드시 참여해 주시기 바랍니다. 조사 결과는 지원사업 운영 개선 및 성과지표 관리·성과분석 자료로 활용됩니다.

※ 지원금은 일괄 지급되므로 기한 내 서류를 보완하지 않으시면 **다른 학생들의 지급이 지연되거나 해당 신청이 반려 처리될 수 있으니 반드시 기한을 엄수 해 주시기 바랍니다.**

[수정 요청 및 인정 불가 주요 사례]

구분	주요 사례
수정 요청 (수정·보완 필요)	• 신청자 및 지도교수 서명(날인) 누락 • 필수 증빙 서류, 결과보고서, 영수증, 이수증 등 제출 서류 누락 • 글자·사진 등이 흐리거나 잘려 내용을 확인할 수 없는 경우 • 신청 금액을 지원 기준과 다르게 입력한 경우
인정 불가 (지원금 지급 불가)	• 신청 자격 미충족(휴학생, 수료 미등록생, 졸업생) • 실적 인정 기간 외 실적 • 동일 실적으로 2회 이상 신청 • 사업별 연간 지원 횟수 초과 • 논문 또는 학술대회 발표 시 소속이 전남대학교가 아닌 경우

!신청 전 필수 체크(주요 사업)

연구논문 장려제도	국내외 학술대회 참가경비
• 논문 게재일이 실적 인정 기간 내에 있는가? • 권·호·페이지 또는 Article Number가 부여된 최종 출판 상태인가?(온라인 출판 포함) • 단독저자·주저자 등 저자 요건 및 전남대 소속 요건을 충족하는가? • JCR(%) 등 학술지 등급별 지원 금액을 기준에 맞게 입력했는가?(ESCI 등재 학술지는 지원 대상에서 제외) • 신청자 및 지도교수 서명(날인)이 포함되었는가?	• 학술대회 참가 경비는 참가 완료 후 신청하였는가? (참가 전 신청 불가) • 동일 발표 실적으로 중복 신청하지 않았는가? • 항공료·체재비를 타 기관 또는 다른 연구비에서 중복 지원받지 않았는가? • 연간 지원 횟수 제한을 초과하지 않았는가? (국내 2회 또는 국외 1회 중 택1) • 신청자 및 지도교수 서명(날인)이 포함되었는가?

※ 위 사례 외에도 사업별 지원 기준 및 제출 서류에 따라 수정 요청 또는 인정 불가 처리될 수 있으므로, **신청 전 해당 사업의 세부 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.**

4. 담당자 문의처

- 담당부서: 대학원 인재양성실 / 문의전화: 062-530-5917 / 이메일: sweetpia2@jnu.ac.kr